

Áruterítő szakmai képzés a drámapedagógia módszerével

Budapest, 2010. június 21.

Bevezető

A program-akkreditáció célja

Olyan szakemberek képzése a drámapedagógia módszerével és pedagógiai eljárásaival, akik képesek az árutovábbítási technológiák kiválasztására, alkalmazására, képesek gondoskodni a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről, alkalmasak fuvarokmány kiállítására a szállítójárművek részére, átrakással, árutovábbítással kapcsolatos tevékenységeket végezni, gondoskodnak az áru szabályszerű átadásáról, alapfeladatához viszonyítottan, igények, elfoglaltságnak megfelelően marketing-, PR-tevékenység értelmezésére és végrehajtására

A képzés **célcsoportja** olyan- minimum nyolc osztállyal rendelkező, regisztrált pályakezdők, tartós munkanélküliek, hátrányos helyzetűek, akik a képzés megszerzése után a közelebbi városrészekben élnek, szeretnék az árutovábbítással foglalkozni, s a képzés által jövedelemszerző munkalehetőséghez jutni.

A képzés formája tanfolyami

A képzés szintje az állam által elismert, akkreditált szakmai képzés

Elmélet-gyakorlat aránya: 40-60 %

A képzés időtartama: 7 hónap

Az **Árutovábbító** rész-szakképzés képzési programját továbbfejlesztjük oly módon, hogy a tartalmi elemeken nem változtatunk, de a képzés eszköztárát, módszertanát a drámapedagógia kritériumaihoz igazítva fejlesztjük ki.

Mi is az a drámapedagógia? A drámapedagógiában használt dráma nem egyenlő a párbeszéd irodalmi műnemen értett fogalommal, ennek egy szélesebb értelmezése teszi lehetővé a nevelésbe, oktatásba való bevonását. A drámapedagógiában valóban a játékokban és a színházban is fellelhető konvenciókkal történő pedagógiát értjük. A konvencióknak pedig azokat a dolgokat gondoljuk, amiknek mindenki megegyezés nélkül hasonló, ugyanolyan jelentést tulajdonít, amiket a gyerekek játék közben ösztönösen, illetve a színházban az alkotók tudatosan használnak különböző tartalmak és jelentések megélésére megértés érdekében. A hagyományos pedagógiában a reprodukció és a megértés van a hangsúly, míg a drámapedagógia esetében megélés és a konstrukció. A megélés tapasztalata szubjektív élmény, amit nem lehet a pedagógiai folyamatban részt vevő testéről, lelkéről, érzelmeiről és kognitív teljesítményéről leválasztani. Éppen ezért a drámának, legyen az játékos, színházi, bábszínházi vagy dramatikus hagyományon, tevékenységen alapuló, jelentős motivációs ereje van.

A drámapedagógia *(csak hazánkban nevezik így)* tehát, a játék és/vagy a színházi konvenciókkal történő tanítás pedagógiája.

Módszertana és pedagógiai szemlélete miatt rendkívül hatékonyan alkalmazható olyan fiatal felnőttek körében, akik valamilyen oknál fogva a társadalmi munkamegosztásban vesztesek, (munkanélküliek, hátrányos helyzetűek, iskolában alulteljesítettek, sajátos nevelést igényelnek stb.), de fejlődésre, az árutovábbítás munkaterületeinek eredményes ellátására alkalmasak, s az ehhez szükséges szakmai, személyes és társas kompetenciák elsajátítására képesek.

A drámapedagógia módszere ugyanis tanulásra motiválhatja a résztvevőket, cselekvésbe ágyazottan segítheti az elvont elméletek megértését, fiktív és játékos helyzetekben könnyebb, ösztönözhető megnyilvánulásra ösztönözhet, gátlásokat, szorongásokat oldhat fel, új tanulási technikákat kínál, az oktatókkal és egymással személyesebb, együttműködésre ad alkalmat.

A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program,

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, valamint
- a 10/2007. (II. 27.) SZMM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet módosításáról,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- az 54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszeri rendelet alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a gazdálkodó szervezettel. Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02 0100 31 02

A szakképesítés megnevezése: Áruterítő

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR szám: 3621

Szakképzési időtartama: 7 hónap (400 óra)

Elmélet aránya: 60 %

Gyakorlat aránya: 40 %

Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): nincs

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 17. §-ában szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző iskolában folyó gyakorlati képzést a szakképző iskolának kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem
- taniroda
- számítógépterem
- szaktanterem

A gazdálkodó szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A tanulószerveződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a szakképző iskola bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: 8 általános végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakképesítés, elágazások munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás FEOR száma, megnevezése:

3621 Kereskedelmi ügyintéző

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel

Döntéselőkészítéssel segíti a menedzsmentet

Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez

Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel
Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában
Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
Reklamációs eseteket kezel

A szakképesítéssel rokon szakképesítések azonosító száma megnevezése

52 341 04 1000 00 00 Kereskedelmi ügyintéző
52 342 01 0000 00 00 Marketing- és reklámügyintéző
54 341 01 0000 00 00 Külkereskedelmi üzletkötő
52 342 02 0000 00 00 PR ügyintéző

A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piackutatást végez
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását
Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében
Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze
Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
C A piac elemei, a piac működési mechanizmusa
C A piackutatás céljai, módszerei
C A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei
C Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
C A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 2 Diagram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmisság

Társas kompetenciák:

- Meggyőző készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz az árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
- Gondoskodik a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről
- Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
- Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez
- Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az árutovábbítási technológiák jellemzői
- D Közlekedésföldrajzi ismeretek
- D Térképhasználat és térképolvasás
- C Útvonaltervező programok használata
- D Főbb szállítási csomópontok Európában
- D A közúti, a vasúti, a vízi, a légi és vezetékes szállítás fő vonalai
- C Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
- C A szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok
- B Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
- B Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése
- B A csomagolás fajtái, szerepe, a csomagoláson lévő feliratok és jelképek értelmezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Tájékozódás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Térbeli tájékozódás
- Pontosság
- Rugalmasság
- Precizitás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Kapcsolatfenntartó képesség
- Fogalmazó képesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezés
- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

- a 0001-06 azonosító számú, „A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése” megnevezésű szakmai követelménymodul alapján készült tananyagegységek
- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

Dramapedagógia a hatékony kommunikáció és információszerzés, -kezelés érdekében

Szakmai követelmény modul tartalma:

Feladatprofil:

A hatékony, eredményes munkavégzés érdekében beszél, gondolkodik, értő-figyelemmel kíséri a történéseket, racionális döntéseket hoz.

Társas kapcsolatait empatikusan alakítja.

Folyamatosan képzí magát, nyitott az új ismeretekre, kapcsolatokra, önismeretét gyarapítja.

A régi és az új megszerzett ön- és társas, társadalmi és szakmai ismeretekből új tudást konstruál.

Alkalmazza a konfliktuskezelés stratégiáit.

A munkatársaival együttműködik és/vagy önálló munkát végez.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C verbális kommunikáció eredményes alkalmazása
- C nem verbális kommunikáció eredményes alkalmazása
- C társas érintkezés szabályainak alkalmazása
- D sikeres nyilvános beszéd módszereinek alkalmazása
- C tanulási stratégiák, módszerek alkalmazása
- C helyzetek, emberi viszonyok érzékelése és értelmezése,
- D nem közvetett emberi kommunikáció formái, módszerei
- D ismeretszerzés, elemzés, értékelés, megőrzés és alkalmazás

A szint megjelölésével szakmai készségek:

- 5 érzékelés (látás, hallás, tapintás, ritmusérezékelés, megfigyelés, érintés)
- 4 tájékozódás (térbeli, időbeli, társas helyzetek felismerése, felismerés és döntés)
- 5 emlékezet (vizuális, térbeli emlékezet, mozgásos, akusztikus memória, verbális és érzelmi emlékezet)
- 4 kreatív befogadás (összetett élmények tudatosítása, értelmezése)
- 4 fantázia (vizuális, térbeli, akusztikus, időbeli, mozgásos, konstruktív)
- 3 problémamegoldás a helyzetek, emberi viszonyok értelmezésével
- 4 kooperáció (önismeret, önkép gazdagítása, partnerészlelés, másság feldolgozása, empátia, rugalmasság, minőség érzékelése, szolidaritás, felelősség, munkamegosztás, erkölcsi érzék, tervezés, szervezés, előrelátás, ellenőrzés, szabálytartás, érdekegyeztetés, kompromisszum keresése)

Személyes kompetenciák:

- hatékony kommunikáció képessége
- eredményes munkavégzés képessége

Társas kompetenciák:

- együttműködés készsége
- alkalmazkodni tudás készsége
- szabályok követésének készsége
- befolyásolás készsége

Módszertani kompetenciák:

- érdeklődés
- elkötelezettség
- nyitottság

kreativitás

A tanár kötelező óraszámát kell alkalmazni a gyakorlati oktatónál abban az esetben, ha a központi program (tanterv) szerint elméletigényes szakmai tantárgy gyakorlati képzésében tart tanórai foglalkozást.

Azokban a speciális szakiskolákban és készségfejlesztő speciális szakiskolákban, valamint a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdése szerinti oktatásban résztvevők számára a rész-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés szakmai programjának kialakítása során a szakmai és vizsgakövetelményben megadott közös modulokat kell alapul venni.

Az iskolai rendszerben oktatható rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek óraszámait (óratervét) a szakképző iskola úgy állíthatja össze, hogy a szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek táblázatban szereplő tananyagegység azonosítói és a szakmai és vizsgakövetelményben a rész-szakképesítésre meghatározott követelménymodulok megegyező azonosítói alapján választja ki a tananyagegységeket.

Ha a rész-szakképesítés egy követelménymodulja a szakképesítés egy követelménymoduljának csak a részét képezi, úgy a rész-szakképesítés követelménymoduljához tartozó tananyagegységet ennek figyelembevételével - a szakképesítés követelménymoduljához kapcsolódó tananyagegység többlet tartalmának elhagyásával kell kialakítani.

A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiszállítással, árutovábbítással, átrakással, átadással kapcsolatos feladatok. A feladatok ellátásához kapcsolódó dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása, az áruátadás bizonylatainak kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei nincsenek!

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

Dramapedagógia a hatékony kommunikáció és információszerzés, -kezelés érdekében

A hozzárendelt 1 vizsgafeladat:

Kommunikációs helyzetet szimuláló kiscsoportos és/vagy egyéni dramatikus gyakorlat. A munkafeladatok ellátásához szükséges társas érintkezés értelmezése fikatív helyzet eljátszása és megbeszélése segítségével.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlatigényes szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülés 5 perc, dramatikus megjelenítés 10 perc, értelmezés, megbeszélés 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 100%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 345 02 0100 31 02 Áruterítő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 50%

3. feladat 20%

A központi program tananyagegységei

TANANYAGEGYSÉG

Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem óraszámja 150 óra, azonosítója megnevezése jellege azonosítója elméleti elméletigényes gyakorlati gyakorlati összes

319/1.0/0062-06 Marketing- és PR- alapismeretek

sza 319/1.1/0062-06 14 0 0

sza 319/1.2/0062-06 28 0 0

sza 319/1.3/0062-06 19 0 0

sza 319/1.4/0062-06 23 0 0

sza 319/1.5/0062-06 21 0 0

sza 319/1.6/0062-06 42 0 0

sza 319/1.7/0062-06 37 0 0

sza 319/1.8/0062-06 14 0 0

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.1/0062-06

A tananyagelem megnevezése: A marketing tartalma, szerepe a vállalati irányításban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piac elemei, a piac működési mechanizmusa

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A marketing tartalma és a marketing-koncepció lényege

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.2/0062-06

A tananyagelem megnevezése: Piac típusok, piackutatás és a marketingstratégia kialakítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Piackutatást végez

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei

C típus A piackutatás céljai, módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

2. szint Diagram olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A piacszegmentálás, célcsoport-képzés, pozicionálás jelentősége. A szegmentálás ismérveinek meghatározása, célcsoport-képzés alapján konkrét igények megfogalmazása a vállalkozás célját és méretét figyelembe véve

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.3/0062-06

A tananyagelem megnevezése: A marketingkutató típusai és megvalósításuk a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Piackutatást végez
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
2. szint Diagram olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Írásos elemzések készítése 30%
- Tesztfeladat megoldása 30%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 16 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az információszerzés módjai, a piackutatás módszerei. A statisztika és a piackutatás kapcsolata

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.4/0062-06

A tananyagelem megnevezése: A fogyasztói és a szervezeti magatartás jellemzői

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei

C típus A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A fogyasztói magatartás modellje és a befolyásoló tényezői. Vásárlói döntések, a vásárlási folyamat szakaszai

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.5/0062-06

A tananyagelem megnevezése: A szervezeti piacok. A vevő magatartásának elemzése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a vevőktől, partnerektől, ügyfelektől, közéletből érkező visszacsatolások összegyűjtésében, rendszerezésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piac szereplői, a vállalati működés külső érintettjei
C típus A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 2. szint Diagram olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%
Tesztfeladat megoldása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Vásárlási magatartás típusok. A fogyasztói magatartás és a marketing-mix kapcsolata. A szervezeti piac sajátosságai, a beszerzési, döntési folyamat jellemzői

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.6/0062-06

A tananyagelem megnevezése: Marketing-mix elemei és kialakításuk

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Beszédkészség
5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 28 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A termékstratégia tartalma. A termékpiaci stratégiák jelentősége. A termékpiac életgörbéjének és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzése. Az árstratégia lényege, az árpolitikai célkitűzések, az árképzési módszerek, összefüggés a marketing- és elosztási csatornák között. A kommunikáció fogalma és fajtái. A személyes eladás folyamata és szabályai

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.7/0062-06

A tananyagelem megnevezése: Reklám- és PR- tevékenység

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában
Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata
C típus A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Meggyőző készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 26 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A marketing-kommunikáció fogalma és elemei. A reklám fogalma és fő formái. A reklámcélok és eszközök fajtái. Az SP módszer fogalma és fajtái. A PR fogalma és eszközei. A piacbefolyásolás egyéb eszközei

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.8/0062-06

A tananyagelem megnevezése: A marketing-mix kialakítása a gyakorlatban és illeszkedése a marketing stratégiához

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a szervezet belső és külső kommunikációs rendszerének és kultúrájának kialakításában, működtetésében

Közreműködik a reklámok, bemutatók, akciók szervezésében, az ahhoz kapcsolódó nyomdai munkálatok koordinálásában

Protokoll-listát, illetve címlistát állít össze

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A piacbefolyásolás céljai, alapvető módszerei

C típus Reklámok, bemutatók, akciók szerepe, szervezésének folyamata

C típus A PR alapvető eszközei, szabályai, funkciói

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

2. szint Diagram olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Esettanulmány feldolgozása 20%

Tesztfeladat megoldása 20%
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A termék-életgörbe és más elemzési módszerek alapján marketing-mix kidolgozása.
Kommunikációs- és reklámterv készítése

TANANYAGEGYSÉG

Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem óraszám 60 óra, azonosítója megnevezése jellege azonosítója elméleti elméletigényes gyakorlati gyakorlati összes

319/1.0/0118-06 **Áruterítés I.**

sza 319/1.1/0118-06 36 0 0 72

sza 319/1.2/0118-06 0 0 36

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.1/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Árumeret

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz az árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez
Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az árutovábbítási technológiák jellemzői
B típus A csomagolás fajtái, szerepe, a csomagoláson lévő feliratok és jelképek értelmezése
B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
C típus A szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
4. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Szakmai nyelvű beszédképesség
4. szint Jelképek értelmezése
4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Tervezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló megszerezése 20%
Írásos elemzések készítése 10%
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Textil, élelmiszer, műszaki, kultúrcikk, tüzelő- és építőanyag áruk ismerete. A szállítás szempontjainak figyelembevételével az egyes árucsoportok sajátosságainak megismerése. A szállításuknál alkalmazott technológiák és módszerek. Csomagoló eszközök és csomagolási módok megismerése, különös tekintettel a szállításkor fellépő erőhatásokkal szembeni áruvédő szerepük

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/1.2/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Áruismeret, árutovábbítási technikák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz az árutovábbítási technológiák kiválasztásában, alkalmazásában
Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez
Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az árutovábbítási technológiák jellemzői
B típus A csomagolás fajtái, szerepe, a csomagoláson lévő feliratok és jelképek értelmezése
B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
C típus A szállítási tervek készítésénél figyelembe veendő szempontok

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
4. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4. szint Jelképek értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Térbeli tájékozódás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 20%

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 30%

A képzési helyszín jellege: Nagyüzemi termelőhely

Képzési idő: 30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Különbféle termékek megismerése, árutovábbítási technikáinak gyakorlása

TANANYAGEGYSÉG

Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem óraszám 110 azonosítója megnevezése jellege azonosítója elméleti elméletigényes gyakorlati gyakorlati összes

319/2.0/0118-06 **Áruterítés II.**

szk 319/2.1/0118-06 32 0 0

szk 319/2.2/0118-06 0 0 32

szk 319/2.3/0118-06 32 0 0

szk 319/2.4/0118-06 32 0 0

szk 319/2.5/0118-06 32 0 0

szk 319/2.6/0118-06 0 0 32

szk 319/2.7/0118-06 0 0 32

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.1/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Szállítási útvonalak megválasztása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gondoskodik a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai

D típus Közlekedésföldrajzi ismeretek

D típus Térképhasználat és térképolvasás

C típus Útvonaltervező programok használata

D típus Főbb szállítási csomópontok Európában

D típus A közúti, a vasúti, a vízi, a légi és vezetékes szállítás fő vonalai

Hozzárendelt szakmai készségek:

1. szint Elemi szintű számítógép használat

4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

3. szint Tájékozódás

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezés
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság
Rugalmasság
Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 20%
Írásos elemzések készítése 10%
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Általános közlekedés-földrajzi, természet- és gazdaságföldrajzi alapismeretek. Hazánk közlekedési ágainak ismerete, hálózatai, nemzetközi kapcsolódásai. Közlekedésmeteorológiai alapismeretek. Közlekedésbiztonsági ismeretek

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.2/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Belföldi és külföldi szállítási útvonalak meghatározása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gondoskodik a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
D típus Közlekedés-földrajzi ismeretek
D típus Térképhasználat és térképolvasás
C típus Útvonaltervező programok használata
D típus Főbb szállítási csomópontok Európában
D típus A közúti, a vasúti, a vízi, a légi és vezetékes szállítás fő vonalai

Hozzárendelt szakmai készségek:

1. szint Elemi szintű számítógép használat
4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3. szint Tájékozódás
4. szint Információforrások kezelése

- 1. szint Elemi szintű számítógép használat
- 4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Tervezés
- Információgyűjtés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Térbeli tájékozódás
- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 20%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 30%

A képzési helyszín jellege: Nagyüzemi termelőhely

Képzési idő: 15 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Tájékozódás hagyományos és elektronikus térképeken. Útvonaltervezés, itiner-készítés, menetrend szerkesztés. A közúti, vasúti, vízi, légi és csőhálózati szállítás fő vonalai, csomópontjai Magyarországon

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.3/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Az áruszállítás előkészítése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
- Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról
- Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
- D típus Főbb szállítási csomópontok Európában
- D típus A közúti, a vasúti, a vízi, a légi és vezetékes szállítás fő vonalai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3. szint Tájékozódás
- 4. szint Információforrások kezelése
- 4. szint Köznyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 20%
Írásos elemzések készítése 10%
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 17 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Alapfogalmak, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás. Áruszállítási rendszerek jellemzése

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.4/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Áruszállítás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
B típus Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
B típus Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

1. szint Elemi szintű számítógép használat
4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3. szint Tájékozódás
4. szint Információforrások kezelése
4. szint Köznyelvi beszédkészség
4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 20%
Írásos elemzések készítése 10%
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Áruszállítási rendszerek jellemzése. Az áruszállítás eszközei. Az áru átadása, átvétele. A szállítójárművek rakodásának menete, szabályai

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.5/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Áruszállítási okmányok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gondoskodik a kiszállítási terv alapján a megfelelő számú és felszereltségű járműről
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
B típus Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
B típus Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

1. szint Elemi szintű számítógép használat
4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4. szint Köznyelvi beszédkészség
4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés
Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Pontosság
Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 20%
Írásos elemzések készítése 10%
Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

A képzési helyszín jellege: Tanterem

Képzési idő: 16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Szállítási tervek készítése. Belföldre, külföldre, illetve külföldről történő áruszállítás okmányai. Az áruszállítás okmányai belföldi szállításoknál. Nemzetközi áruszállítási rendszerek. INCOTERMS-klauzulák. Útiokmányok. Árukísérő okmányok megismerése, kitöltése, kezelése

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.6/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Áruszállítás, -átadás, -átvétel gyakorlata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról
Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
B típus Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
B típus Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3. szint Tájékozódás

- 4. szint Információforrások kezelése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Precizitás
- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 20%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 30%

A képzési helyszín jellege: Nagyüzemi termelőhely Üzemlátogatás

Képzési idő: 15 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Szállító, fuvarozó, szállítmányozó üzem munkájának megismerése. Árukísérő okmányok megismerése, kezelése. Áru átadása és átvétele

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: 319/2.7/0118-06

A tananyagelem megnevezése: Áruszállítás, -átadás, -átvétel okmányai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Gondoskodik az áru szabályszerű átadásáról
- Fuvarokmányt állít ki a szállítójárművek részére
- Átrakással, árutovábbítással (cross-docking) kapcsolatos tevékenységeket végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az egyes áruszállítási módok jellemzői, előnyei, hátrányai
- B típus Az egyes áruk szakszerű szállításának követelményei az áru jellemzőinek figyelembevételével
- B típus Az áruszállításhoz kapcsolódó okmányok tartalmi, formai követelményei, kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 1. szint Elemi szintű számítógép használat
- 4. szint Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 3. szint Tájékozódás

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezés
Információgyűjtés
Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Pontosság
Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 20%
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 30%

A képzési helyszín jellege: Nagyüzemi termelőhely Üzemlátogatás

Képzési idő: 15 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Fuvarlevelek, menetlevelek kitöltése, kezelése. Az áruszállításhoz kapcsolódó feladatok

TANANYAGEGYSÉG

Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem óraszám 80 óra azonosítója, megnevezése, jellegének azonosítója, elméleti és elméletigényes gyakorlati összes
Drámapedagógia a hatékony kommunikáció és információszerezés, -kezelés érdekében

1. Tananyagelem

A tananyagelem megnevezése: **Drámajáték** az áruterítő munkaterülethez szükséges kommunikációs, önismereti és ismeretszerzési feldolgozási kompetenciák fejlesztése érdekében

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kommunikál, ismereteket gyűjt, önismeretet fejleszt, konfliktusmegoldásokat gyakorol, együttműködési stratégiákat elemel, kommunikációs helyzeteket elemel, szimulációs munkaterületre jellemző gyakorlatokat végez.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C verbális kommunikáció eredményes alkalmazása
C nem verbális kommunikáció eredményes alkalmazása
C társas érintkezés szabályainak alkalmazása
D sikeres nyilvános beszéd módszereinek alkalmazása
C tanulási stratégiák, módszerek alkalmazása
C helyzetek, emberi viszonyok érzékelése és értelmezése,
D nem közvetett emberi kommunikáció formái, módszerei

D ismeretszerzés, elemzés, értékelés, megőrzés és alkalmazás

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5 érzékelés (látás, hallás, tapintás, ritmusérzékelés, megfigyelés, érintés)
- 4 tájékozódás (térbeli, időbeli, társas helyzetek felismerése, felismerés és döntés)
- 5 emlékezet (vizuális, térbeli emlékezet, mozgásos, akusztikus memória, verbális és érzelmi emlékezet)
- 4 kreatív befogadás (összetett élmények tudatosítása, értelmezése)
- 4 fantázia (vizuális, térbeli, akusztikus, időbeli, mozgásos, konstruktív)
- 3 problémamegoldás a helyzetek, emberi viszonyok értelmezésével
- 4 kooperáció (önismeret, önkép gazdagítása, partnerészlelés, másság feldolgozása, empátia, rugalmasság, minőség érzékelése, szolidaritás, felelősség, munkamegosztás, erkölcsi érzék, tervezés, szervezés, előrelátás, ellenőrzés, szabálytartás, érdekegyeztetés, kompromisszum keresése)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- érdeklődés
- elkötelezettség
- nyitottság
- kreativitás

Információgyűjtés:

drámajátékos, dramatikus gyakorlati feladatmegoldás, feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- hatékony kommunikáció képessége
- eredményes munkavégzés képessége

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- együttműködés készsége
- alkalmazkodni tudás készsége
- szabályok követésének készsége
- befolyásolás készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Gyakorlatok 15%
- Drámajátékok 35%
- Dramatikus tevékenységi formák 20%
- Színjátékos tevékenységi formák 15%
- Irányított megbeszélés 15%

A képzési helyszín jellege: üres tér legfeljebb székekkel berendezve (tanterem, aula, csarnok, színpad, stb.)

Képzési idő: 80 óra csoportos, gyakorlati – osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Drámajáték az áruterítő munkaterülethez szükséges kommunikációs, önismereti és ismeretszerzési feldolgozási kompetenciák fejlesztése érdekében